



**El servicio público
es de todos**

**Función
Pública**



DAFP

Departamento Administrativo
de la Función Pública

Dirección de Desarrollo
Organizacional

Caja de Herramientas instancias PDET

27 de enero de 2020

Contenido

- 1) Antecedentes
- 2) Cadena de valor y procesos para facilitar la implementación de la inversión PDET
- 3) Escenarios de instancias organizacionales
- 4) Pasos para el diseño y conformación de las instancias PDET
- 5) Anexos: Modelos de actos administrativos

1. Antecedentes

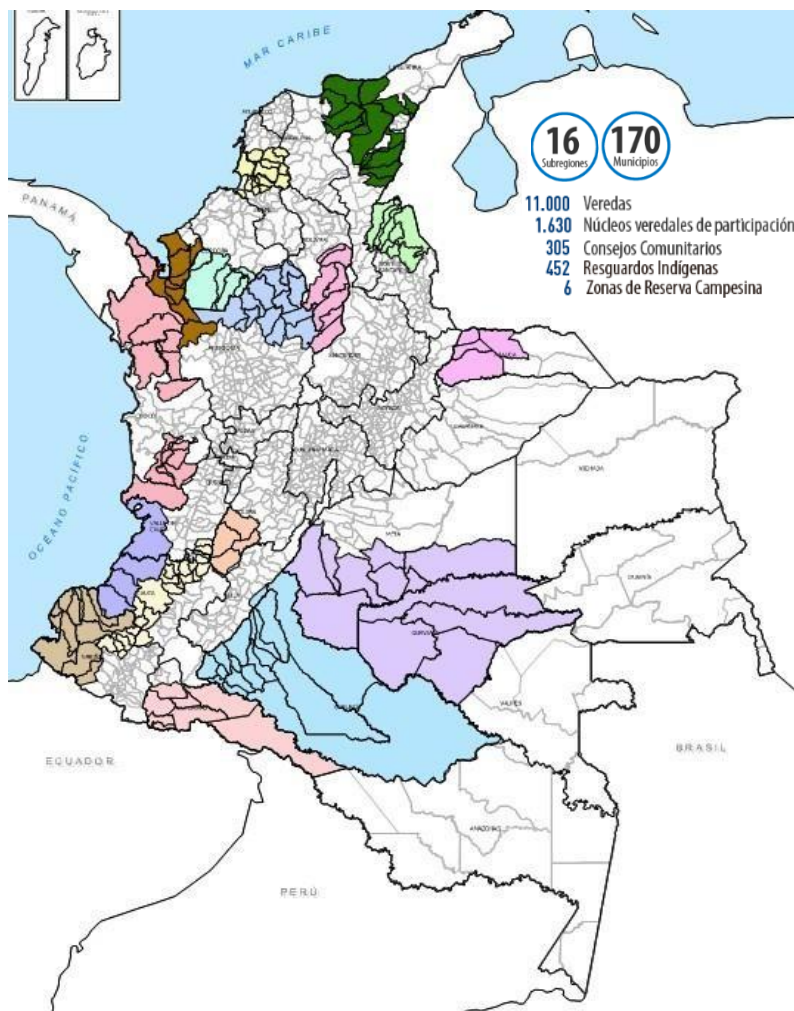
¿Qué son los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial –PDET-?



Son programas subregionales de **transformación integral** del **ámbito rural** a **10 años**, a través de los cuales se ponen en marcha los instrumentos de la **Reforma Rural Integral** en los municipios priorizados, en articulación con los planes territoriales.

Creados por el Decreto 893 de 2017.

Cobertura geográfica de los 16 PDET



Los PDET se construyeron agrupando en **16** subregiones a **170** municipios que fueron priorizados, por ser los territorios más afectados por el conflicto armado, con mayores índices de pobreza, presencia de economías ilícitas y debilidad institucional

- Alto Patía - Norte del Cauca
- Arauca
- Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño
- Catatumbo
- Pacífico Medio
- Pacífico y Frontera Nariñense
- Putumayo
- Sierra Nevada – Perijá
- Sur de Bolívar
- Sur de Córdoba
- Tolima
- Urabá Antioqueño
- Chocó
- Cuenca del Caguán y Piedemonte Caqueteño
- Macarena – Guaviare
- Montes de María

¿Cuáles son los instrumentos de los PDET?



1.

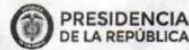
*El instrumento de Planeación del PDET es el **Plan de Acción para la Transformación Regional – PATR**, que se construyó participativamente por los actores del Territorio: 16 PATR por cada subregión PDET.*



2.

*En cada sub-región PDET se formuló un Plan de Acción para la Transformación Regional (PATR), a partir de los **Pactos elaborados en los niveles veredal y municipal** y de la información y aportes brindados por el gobierno territorial y el sector privado.*

Plan de Acción Territorial –PATR–



PLAN DE ACCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN REGIONAL - PATR
SUBREGION URABÁ ANTIOQUEÑO
COMPRENDE LOS MUNICIPIOS DE APARTADÓ, CAREPA, CHIGORODÓ, DABEIBA, MUTATÁ,
NECOCLÍ, SAN PEDRO DE URABA, TURBO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 2018-09-14

1. ANTECEDENTES Y METODOLOGÍA PARTICIPATIVA

1.1. Introducción

Que el artículo 1 del Decreto 893 de 2017, creó los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)^[1], como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales.

Que el punto 4 de las consideraciones del Decreto 893 de 2017, indica que "la implementación del PDET implica disponer efectivamente de un instrumento para que los habitantes del campo, las comunidades, los grupos étnicos, y los demás actores involucrado en la construcción de paz, junto con el Gobierno Nacional y las autoridades públicas territoriales construyan planes de acción concretos para atender sus necesidades". Que este instrumento de planeación son los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR).

Que el artículo 3 del Decreto 893 de 2017, señala la cobertura de los PDET en 16 subregiones y 170 municipios.

Que la Agencia de Renovación del Territorio (ART), construyó una metodología participativa para la formulación de los PATR, la cual consta de tres fases:

- Fase submunicipal o veredal, de la cual surgen los pactos comunitarios.
- Fase municipal, durante la cual se analizan los pactos comunitarios y surgen los pactos municipales.
- Fase subregional, la cual incluye los pactos municipales y durante la cual se construye el PATR.

Que en correspondencia con lo establecido en el Capítulo II del Decreto 893 de 2017, la metodología participativa para los Pueblos Étnicos consistió en el desarrollo de las actividades y escenarios propuestos a través del Mecanismo Especial de Consulta, conforme las particularidades territoriales organizativas y culturales de dichos pueblos étnicos.

Que en la subregión de URABÁ ANTIOQUEÑO, la cual la conforman los municipios de APARTADÓ, CAREPA, CHIGORODÓ, DABEIBA, MUTATÁ, NECOCLÍ, SAN PEDRO DE URABA, TURBO, se formularon:

- 8 Pactos Comunitarios para la Transformación Regional (PCTR).
- 0 Pactos Étnicos.
- 8 Pactos Municipales para la Transformación Regional (PMTR).

Pilar 8: Reconciliación, Convivencia y Construcción de Paz

Código Iniciativa	Título Iniciativa	Estrategia	Marca	Origen de la Iniciativa
1605147236097	Diseñar e implementar programas integrales de seguridad, prevención y protección para líderes sociales, comunales, defensores y defensoras de derechos humanos y víctimas del Urabá Antioqueño con enfoque étnico y diferencial	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil en los niveles local y regional	Proyecto	Municipal
1605045237271	Fortalecer a la red de Asocomunales y organizaciones sociales y étnicas de Urabá como aliados estratégicos en la convivencia, la reconciliación y la prevención de conflictos	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil en los niveles local y regional	Proyecto	Subregional
1605147236241	Fortalecer los mecanismos de justicia ordinaria, justicia comunitaria y justicias propias para promover la resolución pacífica de conflictos en el Urabá Antioqueño.	Estrategia Étnica, Fortalecimiento a mecanismos de participación y acceso a información	Proyecto	Municipal
1605147236135	Garantizar y fortalecer la interlocución de las comunidades y las víctimas del Urabá Antioqueño con las entidades del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición	Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición	Gestión	Municipal
1605045237198	Generar una estrategia con medios y recursos en la región de Urabá para la prevención y atención a las violencias basadas en género implementando procesos pedagógicos y psicosociales para fortalecer y divulgar las rutas de acceso y atención incluyendo el enfoque de étnico.	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil en los niveles local y regional	Proyecto	Subregional
1605045237026	Generar una estrategia de comunicación integral para reconstruir y difundir los relatos de la memoria histórica y las afectaciones que dejó el conflicto en la región de Urabá como herramienta pedagógica y de reconciliación teniendo en cuenta la cosmovisión étnica	Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición	Proyecto	Subregional
1605045236781	Gestionar una estrategia integral, evaluada permanentemente, que dote de medios y recursos a los planes, programas, proyectos y acciones para jóvenes existentes en el Urabá Antioqueño en coordinación con socios estratégicos del territorio, que facilite espacios para el buen uso del tiempo libre, la incidencia política y la prevención del reclutamiento forzado.	Promover la reconciliación, la convivencia, la tolerancia y la no estigmatización	Proyecto	Subregional

2.5. INDICADORES POR ESTRATEGIA DE POLÍTICA PÚBLICA

Los indicadores para cada una de las estrategias de política pública que agrupan las iniciativas de este PATR, son:

Pilar	Estrategia	Indicador
Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso del Suelo	Administración, uso del suelo y Gestión catastral (multipropósito)	Municipios con planes o esquemas de ordenamiento territorial actualizados
Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso del Suelo	Administración, uso del suelo y Gestión catastral (multipropósito)	Numero de cuencas hídricas con Planes de Manejo y Ordenamiento -POMCA, formulados y ejecutados
Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso del Suelo	Administración, uso del suelo y Gestión catastral (multipropósito)	Porcentaje de municipios priorizados para zonificación ambiental que son zonificados de forma participativa

PATR.

A este PATR, se anexa los siguientes Pactos Municipales para la Transformación:

- a. Pacto Municipal para la Transformación de: APARTADÓ, firmado el: 2018-08-16
- b. Pacto Municipal para la Transformación de: CAREPA, firmado el: 2018-08-18
- c. Pacto Municipal para la Transformación de: CHIGORODÓ, firmado el: 2018-08-21
- d. Pacto Municipal para la Transformación de: DABEIBA, firmado el: 2018-08-29
- e. Pacto Municipal para la Transformación de: MUTATÁ, firmado el: 2018-08-30
- f. Pacto Municipal para la Transformación de: NECOCLÍ, firmado el: 2018-08-24
- g. Pacto Municipal para la Transformación de: SAN PEDRO DE URABA, firmado el: 2018-08-23
- h. Pacto Municipal para la Transformación de: TURBO, firmado el: 2018-08-28

Las iniciativas de estos Pactos Municipales serán revisadas, viabilizadas técnicamente y priorizadas por los sectores competentes del nivel nacional y territorial, teniendo en cuenta las políticas públicas, la normatividad vigente y las particularidades del territorio. Aquellas que sean viabilizadas y priorizadas podrán ser implementadas en los próximos 10 años, según la disponibilidad presupuestal, el marco fiscal del sector público nacional y territorial; la oferta del sector privado y la cooperación internacional.

Pacto Municipal



PACTO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN REGIONAL -PMTR

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO - ART

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 2018-12-05

1. ANTECEDENTES

Que el artículo 1 del Decreto 893 de 2017, creó los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) [1], como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales.

Que la Agencia de Renovación del Territorio (ART) coordinará la construcción participativa de los PATR de los PDET. Este es un ejercicio de planeación que inicia con la identificación que hacen las comunidades y los actores del territorio de las problemáticas y las iniciativas que las solucionan, y que continúa durante los 10 años previstos por la norma, tiempo durante el cual:

- Estas iniciativas serán revisadas, viabilizadas técnicamente y priorizadas por los sectores y entidades competentes del nivel nacional y territorial, teniendo en cuenta las políticas públicas, la normatividad vigente y las particularidades del territorio;
- Estas iniciativas viabilizadas y priorizadas podrán ser implementadas en los próximos 10 años, según la disponibilidad presupuestal, el marco fiscal del sector público nacional y territorial, y la oferta del sector privado y la cooperación internacional.

Que los actores del Municipio de **SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**, construyeron en el marco del PDET el Pacto Comunitario para la Transformación Regional además, en estos municipios existen planes tal como:

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Descripción Archivo
Acta Reunión	Acta Reunión 201812032101498.1. ACTA VICTIMAS SAN JOSÉ.pdf	Acta Víctimas Diálogos Preparatorios con el sector víctima del Municipio de San José del Guaviare
Acta Reunión	Acta Reunión 201812032104124.2. ACTA REUNION Diálogos PREPARATORIOS SJG	Acta Reunión de Diálogos Preparatorios Gobierno Local de San José del Guaviare



Pilar 5 : Vivienda Rural, Agua Potable y Saneamiento Básico Rural

Código Iniciativa	Título Iniciativa	Marca
0795001308860	Adelantar programas de mejoramiento de vivienda respetando sus usos, costumbres y tradiciones para las comunidades indígenas del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308890	Construir unidades sanitarias con su respectivo sistema de tratamiento en las viviendas para beneficiar a las comunidades indígenas del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308869	Diseñar e implementar estrategias de reforestación y conservación de las fuentes hídricas utilizadas para el acceso al agua de uso y consumo humano del área rural del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308709	Diseñar e implementar soluciones individuales para el acceso al agua potable para beneficiar a las comunidades indígenas del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308532	Diseñar e implementar soluciones individuales para el acceso al agua potable para beneficiar a las familias de las zonas rurales dispersas del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308879	Diseñar e implementar una estrategia integral de producción de gas domiciliario con los Residuos Sólidos o material orgánico residual de los hogares del área rural del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308639	Diseñar y construir sistemas de acueducto para garantizar el acceso al agua potable a las familias de los centros poblados y agrupaciones de vivienda del área rural del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308727	Implementar Programas de construcción de Vivienda Nueva para garantizar una vivienda digna a la población del área rural del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308856	Implementar Proyectos de vivienda nueva conservando sus tradiciones y costumbres, para las Comunidades Indígenas del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308843	Implementar un sistema de manejo integral de residuos sólidos en las comunidades indígenas del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308839	Implementar un sistema de manejo integral de residuos sólidos, con cobertura en el área rural del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto
0795001308743	Realizar los estudios, diseños y mejoramiento para garantizar una vivienda digna a las familias del área rural del Municipio de San José del Guaviare, Guaviare.	Proyecto

Pilares de desarrollo territorial del PDET

1



Ordenamiento social
de la propiedad rural
y uso del suelo

2



Infraestructura y
adecuación de
tierras

3



Salud rural

4



Educación y primera
infancia rural

5



Vivienda rural,
agua potable y
saneamiento

6



Reactivación económica
y producción
agropecuaria

7



Derecho a la
alimentación

8



Reconciliación y paz


¿Cuál es el objetivo de la instancia PDET?



Facilitar el acceso de los municipios a la oferta de servicios de entes estatales y privados para la implementación de las iniciativas PDET.

Circular conjunta 100-005 - 20 de septiembre de 2019

Instancias PDET: Consejería Presidencial para la Estabilización y Consolidación y Función Pública



El futuro es de todos
Colombia
del Gobierno

CIRCULAR CONJUNTA No. 100-005 DE 2019

PARA: ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL - PDET

DE: CONSEJERO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN - EMILIO JOSÉ ARCHILA, DIRECTOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - FERNANDO GRILLO RUBIANO

ASUNTO: INSTANCIA TERRITORIAL DE GERENCIA DE PROYECTOS PDET

FECHA: 20 SEP 2019

Respetados Alcaldes y Alcaldesas:

Los municipios PDET presentan condiciones sociales, económicas, de seguridad e institucionales que requieren acciones por parte del Gobierno, para avanzar en la estabilización y consolidación de estos territorios de manera integral y progresiva a partir de la Política de Paz con Legitimidad, en el marco del PND - Plan Nacional de Desarrollo: Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad.

Para la implementación de estos Programas PDET, es necesario articular por medio del mecanismo establecido en el PND en su artículo 281 - Regla de Ruta Única, los instrumentos derivados del Acuerdo Final, con los planes y programas sectoriales y territoriales, así como con los mecanismos de financiación y ejecución para garantizar la concurrencia de recursos, y promover la acción coordinada del Gobierno Nacional, las autoridades locales y la cooperación internacional.

Adicionalmente, el Decreto 893 de 2017 expresa en sus artículos 4 y 7 la necesidad de armonización, articulación y coordinación para que los municipios PDET estructuren e implementen los proyectos derivados de los diferentes Planes de Acción de Transformación Territorial - PATR.

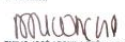
Por tal motivo, los municipios deberán aunar esfuerzos para la conformación de instancias de Gerencia de proyectos PDET en sus Alcaldías, que permitan abordar efectivamente el diseño e implementación de políticas, planes, programas y proyectos que respondan las demandas de los PATR para la estabilización y la consolidación.


En ese sentido, las instancias de Gerencia de proyectos PDET contribuirán a facilitar el acceso de estos municipios a los servicios de la Agencia de Renovación del Territorio - ART - y demás entidades del Gobierno Nacional en materia de fortalecimiento institucional, gestión de proyectos y orientaciones técnicas, y acceso a recursos de cofinanciación, Asignación para la Paz del Sistema General de Regalías, recursos de cooperación internacional, entre otros, conforme lo señala el Decreto 893 de 2017 en su artículo 9.


Para que esta instancia sea viable técnica y financieramente, deberá ser institucionalizada a través de la figura de Oficina, Grupo de trabajo o Gestor, a fin de brindar estabilidad y continuidad a su función clave.

Anexo a esta Circular, se indican las alternativas generales para la conformación de estas instancias de Gerencia de proyectos PDET, la cual podrá ser acompañada técnicamente en su estructuración por el Departamento Administrativo de la Función Pública en coordinación con la Agencia de Renovación del Territorio - ART. Los municipios podrán comunicarse a los correos electrónicos equilibrados@funcionpublica.gov.co y agencia@agenciarenovaciondelterritorio.gov.co, o a las extensiones 821, 829 y 831 en el PBX (311) 739 5656 de la Función Pública, y la extensión 1801 del PBX (311) 422 1030 de la ART, a fin de brindar el acompañamiento en el proceso.

Cordial saludo,


EMILIO JOSÉ ARCHILA PENALOSA
Consejero para la Estabilización y la Consolidación


FERNANDO GRILLO RUBIANO
Director de la Función Pública



El futuro es de todos
Colombia
del Gobierno

ALTERNATIVAS GENERALES
Conformación de las instancias territoriales de Gerencia de proyectos PDET

Objetivo de la instancia de Gerencia de proyectos PDET:

Contar en la Alcaldía con una instancia de Gerencia de los proyectos PDET que tenga la capacidad de gestionar, articular y hacer seguimiento a la implementación de los proyectos de estabilización de competencia de los municipios.

Funciones de las instancias de Gerencia de proyectos PDET:

- Caracterizar los Initiativas PDET incluidas en los Planes de Acción de Transformación Territorial - PATR y Pactos Municipales, para articularlos con los instrumentos de planeación municipal.
- Coordinar con la ART y demás entidades del Gobierno Nacional, el acceso a los servicios y recursos que permitan avanzar en la ejecución de los proyectos de inversión que han cumplimiento a los Initiativas PDET de competencia del municipio.
- Asesorar las gestiones pertinentes que aseguren la idoneidad, eficacia y calidad en los proyectos de inversión PDET, en cada una de sus etapas de formulación, viabilidad, ejecución y seguimiento, operación y evaluación.

Conformación de la instancia:

De acuerdo con su capacidad institucional y presupuestal, los municipios podrán estructurar dentro de la Alcaldía una instancia de Gerencia de proyectos PDET, acorde al área de Planeación o, en su defecto, al despacho del Alcalde. Se sugieren dos modelos de instancias:

- Tipo 1: Grupo de Gerencia de proyectos PDET
- Tipo 2: Gestor de Proyectos PDET

Para la conformación de la instancia de Gerencia de proyectos PDET en cualquiera de las dos alternativas descritas, o en un modelo propio y adecuado por la Alcaldía, la administración local podrá contar con la coordinación de la Estrategia Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual tendrá el respectivo acompañamiento y los herramientas administrativas acorde con las particularidades de cada Alcaldía, bajo los lineamientos de la Subdirección de Coordinación y Fortalecimiento Institucional de la Agencia de Renovación del Territorio - ART.

Datos de contacto:

Dirección de Desarrollo Organizacional
Departamento Administrativo de la Función Pública
equilibrados@funcionpublica.gov.co
(311) 739 5656 (CAPS), extensiones 821, 829 y 830

Dirección de Intervención del Territorio
Agencia de Renovación del Territorio
agencia@agenciarenovaciondelterritorio.gov.co
(311) 422 1030 (ART), extensión 1801

Las instancias PDET contribuirán a **facilitar el acceso de los municipios PDET a los servicios** de la Agencia de Renovación del Territorio - **ART**- y **demás entidades** del Gobierno Nacional en materia de fortalecimiento institucional, gestión de proyectos y orientaciones técnicas, y acceso a recursos de cofinanciación, Asignación para la Paz del Sistema General de Regalías, recursos de cooperación internacional, entre otros, conforme lo señala el Decreto 893 de 2017 en su artículo 9.

Para que esta instancia sea viable técnica y financieramente, deberá ser institucionalizada a través de la figura de **Oficina, Grupo de trabajo o Gestor**, a fin de dar estabilidad y continuidad a su función clave.

Criterios para la definición de la instancia PDET

1.



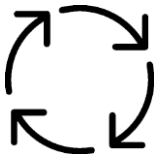
Instancia adaptada a las capacidades financieras e institucionales de los municipios PDET

2.



Correspondencia con la estructura y competencias de los diferentes niveles de gobierno y actores que participan

3.



Promoción de una cultura de proyectos en las entidades territoriales, con involucramiento de toda la entidad territorial, y no solo de la instancia PDET como promotora y gestora de dicha inversión

1.



*Instancia adaptada a las capacidades
financieras e institucionales de los municipios
PDET*

Características de los municipios PDET:

89,4%

Porcentaje de los municipios
PDET que son **de 6ta Categoría**
(152 municipios)

\$ 6.650

(Millones)
Promedio de **Ingresos**
Corrientes de Libre
Destinación de las Alcaldías
de 6ta categoría

\$ 3.558

(Millones)
Promedio de gastos de
funcionamiento de las
Alcaldías de 6ta categoría

5

Municipios PDET son Capitales de
Departamento
(Santa Marta, Valledupar, Florencia, Mocoa y
San José del Guaviare)



40.409

Promedio de **población** de los municipios
de 6ta categoría

(Población mayor a 60.000: Tierralta, Montelíbano,
Chigorodó, El Carmen de Bolívar, San Vicente del
Caguán, San José del Guaviare, Necoclí y Puerto Asís)



25%

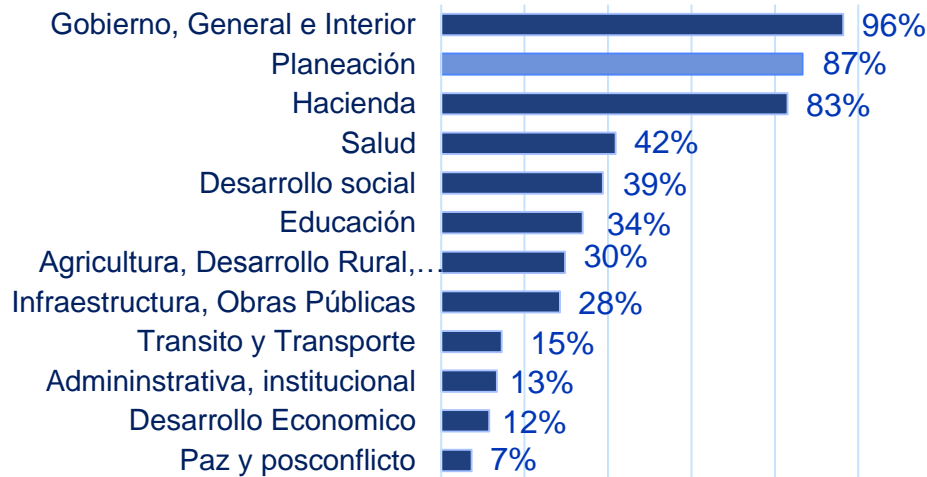
Porcentaje de las Alcaldías
PDET, cuyo gasto de
funcionamiento representa
más del **70%** de los Ingresos
de Corrientes de Libre
Destinación

8

Alcaldías PDET cuyo gasto de
funcionamiento representa más del
80% de los Ingresos de Corrientes de
Libre Destinación
(Agustín Codazzi, Mocoa, Córdoba
Cantagallo, Morroa, Istmina, Leguízamo y
Nechí)

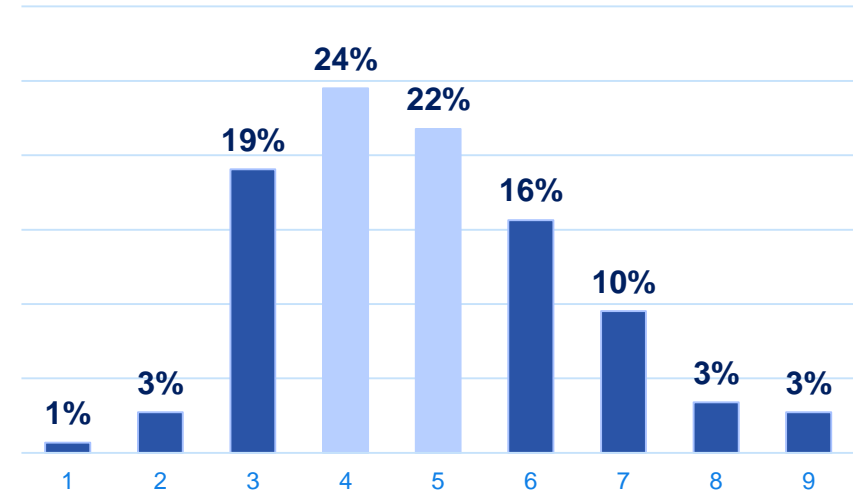
Secretarías de los Municipios PDET

Sectores de las Secretarías Municipios PDET



Fuente: Fuente: SIGEP a corte 31 de enero de 2019 N=165 municipios PDET.

Número de Secretarías por Alcaldías PDET de Categoría 6



Fuente: Fuente: SIGEP a corte 31 de enero de 2019 N=147 municipios PDET.



4 Alcaldías PDET no cuentan con secretaría de **Gobierno**

Morelia, San José del Guaviare, San Pablo y Simití tienen Secretaría Administrativa



10 Alcaldías PDET no cuentan con secretaría, oficina o dirección de **Planeación**



22 Alcaldías PDET no cuentan con secretaría, oficina o dirección de **Hacienda**

Los municipios que no cuentan con Secretaría de Hacienda tienen Tesorería.



23 Alcaldías PDET no cuentan con dependencia para **Desarrollo Social, Educación o Salud**



96 Alcaldías PDET no cuentan con dependencia para **Desarrollo Rural o Económico**

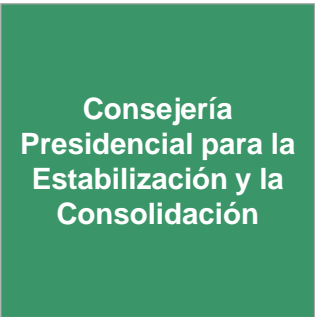
2.



Correspondencia con la estructura y competencias de los diferentes niveles de gobierno y actores que participan

Actores en la conformación y operación de la instancia PDET

ART: Apoyo en la implementación del PDET a través de la coordinación de oferta con diferentes actores públicos y privados, a nivel nacional y territorial, estructuración (en algunos casos), cofinanciación, fortalecimiento y ejecución de bajo costo.



Función Pública: acción integral en el territorio para el fortalecimiento institucional. Apoyo en el **diseño y fortalecimiento** de la instancia PDET

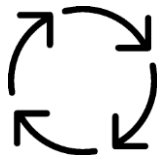


DNP: diseño, orientación y evaluación de las políticas públicas, y asignación y manejo de la inversión pública en planes, programas y proyectos.

- Entidades estatales nacionales
- Departamento
- Esquemas Asociativos Territoriales
- Entes privados
- Universidades
- Cooperación Internacional

Servicios: lineamientos y metodologías; financiación o cofinanciación; formulación de políticas, planes, programas y proyectos, asistencia técnica y estructuración de proyectos.

3.



Promoción de una cultura de proyectos en las entidades territoriales, con involucramiento de toda la entidad territorial, y no solo de la instancia PDET como promotora y gestora de dicha inversión



En el ciclo del proyecto:
Involucramiento de **todas las dependencias** de la entidad territorial, y no solo del Grupo o Gestor de Gerencia PDET.

Ciclo del proyecto



1

Formulación y/o Estructuración:

Identificación, estructuración y presentación de la solución más adecuada frente a una necesidad planteada.

- Primera visión del problema y la solución.
- Preparación, evaluación y selección de alternativas. Análisis de viabilidad.
- Evaluación de alternativas seleccionadas
- Estructuración: Definición detallada de los aspectos técnicos de la alternativa recomendada.
- Presentación.

2

Viabilidad: Conjunto de acciones necesarias para establecer de manera independiente la viabilidad técnica, financiera y ambiental del proyecto formulado.

- Verificación de requisitos.
- Concepto de viabilización.
- Registro en el Banco único de programas y proyectos de inversión

Programación presupuestal y del proyecto:

Conjunto de acciones para asegurar que los proyectos viables reciban recursos y cumplan con el cronograma de ejecución física y financiera.

3

3. Ejecución y Seguimiento: Llevar a cabo el proyecto aprobado hasta su cierre.

- Programación de actividades y cronograma
- Requisitos de ejecución
- Actividad precontractual y contractual
- Ejecución física y financiera
- Ajustes
- Supervisión
- Cierre del proyecto.

4

4. Operación y Evaluación: Prestación rutinaria de bienes y servicios, mediante los cuales se garantiza la sostenibilidad de los resultados previstos en el proyecto. Evaluación de impacto o resultados del proyecto.

- Puesta en marcha de la prestación de bienes y servicios
- Administración y mantenimiento
- Evaluación de resultados o de impacto para el bienestar de la población.

Gestión PDET (municipio y nación) ajustada a tipos de proyectos y ejecutores

Proyectos

Proyectos tipo A: dirigidos a la formulación bruta de capital, con principio y fin y necesidad de aplicar todos los componentes de la MGA. Ejemplo: obras de infraestructura.

Proyectos A – Alto costo – Con Estructuración y/o Formulación

Proyectos A – Bajo costo – Con Estructuración y/o Formulación

Proyectos tipo B: Proyectos de apoyo a la provisión de bienes y servicios públicos. No requieren aplicación exhaustiva de la MGA. Ejemplo: capacitaciones, subsidios, transferencias, etc.

Ejecutores

Alta Capacidad

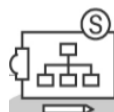
Acción nivel superior de gobierno: lineamientos, revisión y evaluación expost.

Baja Capacidad

Acción del nivel superior de gobierno: Acompañamiento y ejecución de proyectos y Fortalecimiento Institucional.

2. Cadena de Valor y procesos para facilitar la implementación de la inversión PDET

Cadena de valor



Insumos

- **Iniciativas** en Pactos Municipales y PATR
- Instrumentos de **planeación municipal**, departamental y nacional.
- **Oferta de servicios para la implementación PDET**: actores públicos y privados, a nivel nacional y territorial

Procesos

- **Proceso 1 de alineación de las iniciativas PDET a la planeación institucional**
- **Proceso 2 de gestión de inversión PDET en el ciclo del proyecto.**

Productos

- Matriz de priorización de las iniciativas PDET.
- Articulación con oferta de servicios, gestionada
- Instrumentos de planeación territoriales alienados con las iniciativas PDET.
- Proyectos de inversión PDET gestionados en cada fase del ciclo de inversión, bajo criterios de eficiencia, eficacia y calidad.

Resultados

- **Iniciativas PDET implementadas y avances en el cumplimiento del PDT**

Impactos

- **Transformación estructural del campo y el ámbito rural, y un relacionamiento equitativo entre el campo y la ciudad.**

Procesos

Proceso 1: Alineación de iniciativas PDET a la planeación institucional

1.1

Caracterizar las iniciativas PDET en el Plan de Acción para la Transformación Regional y los Pactos

1.2

2. Identificar y gestionar la implementación de la oferta externa de servicios y las rutas de implementación de la inversión PDET en el municipio

1.3

3. Vincular las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación territorial

PROCESO 1: Alineación de las iniciativas PDET a la planeación institucional municipal					Código:	
					Página 1 de xx	Versión
AUTORIDAD DEL PROCESO: Secretario de Planeación / Jefe de Planeación / (Competente en la entidad)						
LÍDER DEL PROCESO: Gestor PDET / Coordinador de Proyectos / (El que determine la entidad)						
MACROPROCESO: Estratégico						
OBJETIVO: Alinear las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación institucional del Municipio, a través de la caracterización de los bienes y servicios demandados, la identificación y gestión de los diferentes instrumentos que contribuyan a la ejecución de los programas y proyectos PDET, y la vinculación de tales iniciativas a la planeación municipal institucional, contractual, presupuestal y de gestión de inversión.						
Proveedores	Entradas	Actividad	Responsable	Descripción de la Actividad	Salidas	Clientes
Área de Planeación de la Alcaldía Secretarías / Áreas sectoriales del municipio y del departamento	PATR y Pactos Diagnósticos sectoriales históricos del municipio y de la subregión Distribución de competencias por niveles de gobierno	1. Caracterizar las iniciativas PDET en el Plan de Acción para la Transformación Regional y los Pactos	Gestor PDET / Grupo de Gestión PDET / Oficina de Planeación Secretarías o dependencias sectoriales del Municipio	* El gestor PDET / Oficina PDET caracteriza las iniciativas incluidas en los PDET Y PATR identificando, entre otros: su alcance, el estado de avance, población objetivo, metas e indicadores, monto de inversión, fuentes y competencias por niveles de gobierno * Como contexto, se elabora o actualiza el diagnóstico sectorial del bien y sevicio demandado y de la capacidad institucional del municipio para atender las iniciativas.	Matriz de identificación de las iniciativas PDET	Alcalde Municipal y Secretarías o dependencias del Municipio ART Consejería para la Estabilización y la Consolidación Entidades nacionales y territoriales, entes privados y de cooperación internacional
ART Secretaría de Planeación Departamental Ministerios sectoriales DNP (DDDR) Función Pública (DDO) Coordinación EAT Cooperación Internacional Entes Privados	Matriz de iniciativas Relación de Programas y Proyectos PDET Informe de la ART con el inventario de políticas de desarrollo territorial para los PDET Planes de desarrollo: nacional y territorial Necesidades de estructruración y formulación de proyectos Oferta de servicios de entidades estatales nacionales y territoriales, y entes privados	2. Identificar y gestionar la implementación de la oferta externa de servicios y las rutas de implementación de la inversión PDET en el municipio	Gestor PDET / Grupo de Gerencia PDET / Oficina de Planeación	* Se adelantan la identificación y gestión de las diferentes ofertas institucionales y focalizaciones del gobierno nacional y departamental, a partir de la información proporcionada por la ART, las entidades del gobierno nacional y el departamento * Se adelantan las acciones de enlace de coordinación para la gestión institucional de la ART en el municipio * Se identifica y se gestiona la implementación de la inversión PDET con los Esquemas Asociativos Territoriales a los que pertenece el Municipio * Se gestionan las actividades para el fortalecimiento institucional de la entidad	Matriz de identificación de las iniciativas PDET y rutas de implementación estatal (nacional, departamental y EAT), de cooperación internacional y con entes privados	Alcalde Municipal Secretarías o dependencias del Municipio
Secretaría / Área de Planeación Secretaría de Hacienda / Área Financiera Área de contratación	Matriz de identificación de las iniciativas PDET y rutas de implementación estatal (nacional, departamental y EAT), de cooperación internacional y con entes privados	3. Vincular las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación territorial	Gestor PDET / Grupo de Gerencia PDET / Oficina de Planeación Secretarías y Dependencias del Municipio	* Se participa en la elaboración y seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial y al Instrumento de Ordenamiento Territorial * Se acompaña el proceso de planeación institucional anual para vincular las iniciativas de inversión PDET en los procesos de planeación institucional, sectorial, contactual y presupuestal	Instrumentos de planeación, contratación y presupuesto con iniciativas PDET	Alcalde Municipal Secretarías o dependencias del Municipio ART Consejería para la Estabilización y la Consolidación Entes de control

Procesos

Proceso 2: Gestión de Proyectos de Inversión PDET (Unidad de análisis: proyecto de inversión)

2.1

Coordinar las acciones para la formulación y estructuración de los proyectos de inversión PDET

2.2

Gestionar la viabilidad y programación de la inversión PDET

2.3

Articular las acciones para la ejecución y el seguimiento

2.4

Gestionar las acciones para la operación, evaluación y sostenibilidad de la inversión PDET

PROCESO 2: Gestión de inversión PDET en el ciclo del proyecto					Código:	
					Página 1 de xx	Versión
AUTORIDAD DEL PROCESO: Secretario de Planeación / Jefe de Planeación /						
LÍDER DEL PROCESO: Gestor PDET / Coordinador de Proyectos / etc						
MACROPROCESO: Estratégico						
OBJETIVO: Gestionar el proyecto de inversión en todo su ciclo de planeación, viabilización, ejecución y operación, de manera que se asegure la ejecución y prestación de los servicios en condiciones de eficiencia, eficacia y sostenibilidad.						
Proveedores	Entradas	Actividad	Responsable	Descripción de la Actividad	Salidas	Clientes
Oficina de Planeación / Secretaría de Planeación Secretarías / Áreas sectoriales del municipio y del departamento ART DNP Estructuradores y formuladores de proyectos de inversión	Planes de desarrollo : nacional y territorial Diagnósticos sectoriales en el Municipio Lineamientos y metodologías de formulación y estructuración y de evaluación ex-ante de proyectos de inversión Guías de identificación de inversión (tipo A y tipo B) y metodologías para su	1. Coordinar las acciones para la formulación y estructuración de proyectos de inversión PDET	Gestor PDET / Grupo de Gestión PDET / Oficina de Planeación Secretarías o dependencias sectoriales del Municipio	* Análisis para establecer la primer visión del problema y las distintas alternativas de solución frente a las iniciativas prioritizadas Identificación y gestión de los servicios de formulación para evaluar las alternativas seleccionadas * A través de la estructuración (cuando se requiera) se adelanta la definición detallada de los aspectos técnicos de la alternativa recomendada: estudios de pre-factibilidad y factibilidad y las evaluaciones preliminares de diseño, medioambientales y sociales. * Presentación para revisión de los proyectos formulados o estructurados	* Matriz preliminar de iniciativas prioritizadas, problemas que atiende y alternativas propuestas. * Formulario con información básica sobre cada proyecto priorizado a implementar: prioridad estratégica, tipo de inversión, programa, iniciativa PDET que atiende, problema a resolver, consistencia con el plan de desarrollo, objetivo y actividades principales, resultados esperados y presupuesto estimado. * Estudios de pre-factibilidad y factibilidad * Evaluación ex-ante de los proyectos de inversión a ejecutar * Inventario de proyectos revisados ordenados por prioridad y tipo de inversión.	Alcalde Municipal Secretarías o dependencias del Municipio ART Consejería para la Estabilización y la Consolidación Entidades nacionales y el departamento Entidades privadas y de cooperación internacional
Secretaría / Área de Planeación Secretaría de Planeación Departamental ART Ministerios sectoriales DNP	Proyectos de inversión formulados o estructurados Lineamientos, metodologías y normatividad aplicable a la viabilidad y programación de la inversión pública	2. Gestionar la viabilidad y la programación de los proyectos formulados y/o estructurados	Gestor PDET / Grupo de Gestión PDET / Oficina de Planeación	* Se gestionan las actividades necesarias para la verificación de requisitos de aprobación de los proyectos de inversión. * Registro en el Banco Único de Programas y Proyectos de Inversión * Se adelantan las acciones tendientes a asegurar que los proyectos viables reciban recursos de financiación * Apoyar el fortalecimiento y funcionamiento de los Bancos de Proyectos para la formulación y estructuración de proyectos que implementen el PDET (36) y (42) * Apoyar la elaboración de los instrumentos de programación presupuestal para definir los tiempos de implementación de los programas y proyectos que respondan al PDET (41) * Se elabora el cronograma de ejecución física y financiera de los proyectos aprobados	* Proyectos viabilizados * Proyectos registrados en el Banco Único de Progrmas y Proyectos de Inversión * Programación presupuestal * Programación física y financiera de los proyectos	Alcalde Municipal Secretarías o dependencias del Municipio
Secretaría de Planeación Dependencia Administrativa / Contractual Dependencias de la Alcaldía Ejecutores ART DNP	Estándares o Manual de implementación Guía de Supervisión e Interventoría Plan Anual de Contratación Programación de la ejecución física y fianciera Sistema de gestión del costo	3. Articular las acciones para la ejecución y el seguimiento de la inversión	Gestor PDET / Grupo de Gestión PDET / Oficina de Planeación	* Se adelantan las gestiones contractuales * Monitoreo en tiempo real del avance físico y financiera del proyecto * Actualización del análisis costo/beneficio del proyecto * Implementar el tablero de control para proyectos de inversión que implementen el PDET como insumos para el alcalde (44) * Fortalecer el diligenciamiento de reportes de ejecución de la inversión como FUT, SIEE, SUIFP y demás (45) * Apoyar el fortalecimiento del sistema de seguimiento a la inversión de la entidad territorial (46) * Gestionar la adquisición de soluciones tecnológicas que faciliten el seguimiento a la inversión según lo requiera la entidad territorial (47)	* Procesos contractuales adelantados alienados con programación de los proyectos de inversión * Registros e informes de monitoreo o seguimiento de los proyectos en ejecución	Alcalde Municipal Secretarías o dependencias del Municipio
Ejecutores y operadores Secretaría de Planeación y dependencias de la Alcaldía ART DNP Función Pública	Proyectos de inversión implementados Estándares de registro y seguimiento de activos incorporados en las nuevas inversiones Metodologías de revisión básica, evaluación expost y seguimiento a la operación	4. Gestionar las acciones para la operación y evaluación de la inversión PDET	Gestor PDET / Grupo de Gestión PDET / Oficina de Planeación	* Revisión básica (plazo, presupuesto y alcance) y evaluación ex - post (comparación del producto y resultados, frente a objetivos) del proyecto implementado * Revisión de las instalaciones para la operación y la prestación de los servicios en condiciones adecuadas * Transferencia de la operación y el mantenimiento de los nuevos activos y la adecuada financiación de las instancias responsables * Verificación de que la nueva infraestructura o instalaciones no requiere inversiones adicionales * Registro y seguimiento de los activos creados con la nueva inversión * Seguimiento a la cantidad y la calidad de los servicios prestados en relación con la infraestructura construida	* Informe de revisión básica y/o evaluación expost * Proyectos de inversión en operación y sostenibilidad * Registros e informes periódicos de la operación del proyecto de inversión	Alcalde Municipal Secretarías o dependencias del Municipio ART Consejería para la Estabilización y la Consolidación Ciudadanía

Riesgos generales en los procesos

- Inadecuada caracterización y priorización de iniciativas
- Falta de coordinación con la ART y las entidades con oferta de servicios para la implementación PDET
- Insuficiente vinculación de la planeación municipal con las iniciativas PDET

Riesgos de Gestión



- Baja capacidad para cumplir con los requisitos legales, contractuales y de ética pública para y responder a las demandas ciudadanas.

Riesgos de cumplimiento y de corrupción



- Fallas en el registro y manejo de la información de los proyectos de inversión

Riesgos de Seguridad Digital



Riesgos de gestión y controles en el ciclo del proyecto de inversión

Ciclo del proyecto



Prevenir la mala formulación que conlleve a proyectos:

- No pertinentes.
- Sin articulación con la política sectorial y planes de desarrollo.
- Sin un marco lógico adecuado.
- No funcionales.
- No sostenibles.

En la fase de formulación y estructuración

1

Prevenir la mala selección de proyectos:

- Inadecuadamente formulados.
- No acordes con criterios de priorización: consistencia con las políticas, caracterización territorial, integración regional, esquemas asociativos, y los demás definidos.

En la fase de viabilidad y programación

2

Prevenir la mala implementación de los proyectos que conlleve a:

- Sobrecostos.
- Demoras.
- Productos de mala calidad.
- Riesgos jurídicos.
- "Elefantes blancos"

En la fase de ejecución y seguimiento

3

Prevenir la insostenibilidad y la mala formulación de nuevos proyectos:

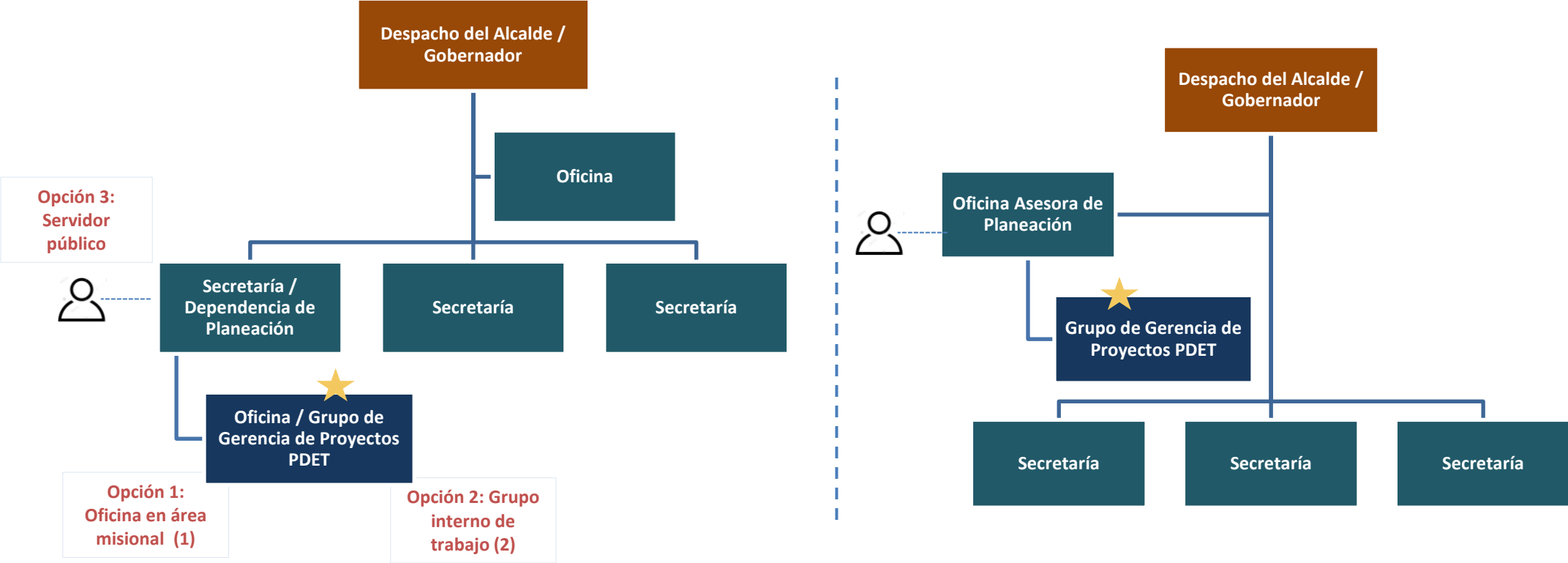
- Proyectos con bajos resultados.
- Proyectos con insostenibilidad financiera, técnica, jurídica y administrativa.
- Sin retroalimentación para nuevos proyectos.

En la fase de operación y evaluación

4

3. Escenarios de instancias organizacionales

Escenarios organizacionales



- (1) Es recomendable que la oficina o el grupo de Gerencia de Proyectos se ubique dentro del área o dependencia de Planeación, y no directamente en el Despacho del Alcalde o Gobernador.
- (2) El grupo interno de trabajo, requiere un servidor público que lo lidere, de manera que la Opción 2 de grupo y la 3 de servidor público, son compatibles.

Resumen:

- Opción 1: Oficina
- Opción 2: Grupo interno de trabajo
- Opción 3: Servidor público

Modelo 1: Oficina de Gerencia de Proyectos PDET

<u>Alternativas de ubicación</u>	<u>Reforma Organizacional</u>	<u>Actos Administrativos</u>	<u>Costos</u>	<u>Aprobación del Concejo</u>
<p>- Oficina Asesora de Planeación</p> <p>- Secretaría / Dependencia de Planeación</p> <p>- Despacho del Alcalde</p> <p>Nota: mínimo 4 funcionarios, incluyendo el jefe de oficina.</p>	<p>1- Modificación de Estructura</p>	<p>1- Acuerdo o Decreto (con facultades del Concejo para el Alcalde) de modificación de estructura</p>	<p>Los derivados en gastos generales para la dotación y el mantenimiento de la oficina.</p>	<p>El Concejo tiene la facultad de modificar la estructura o conceder facultades extraordinarias al Alcalde</p>
	<p>2- Modificación de planta para:</p> <p> * Contar con Jefe de Oficina</p> <p> * Crear y suprimir (de requerirse) empleos de tipo temporal o permanente</p> <p>Alternativa: crear el empleo de Jefe de Oficina y trasladar funcionarios de otras áreas</p>	<p>2- Decreto de modificación de planta</p> <p>3- Resolución de modificación de Manual de Funciones en caso de creación de empleos</p>	<p>Creación de empleos. Valor anual aproximado a precios de 2019 en municipios de categoría 6:</p> <p>- Jefe de Oficina 006: \$65 millones</p> <p>- Líder de Programa 206: \$53 millones</p> <p>- Profesional Universitario Grado 03: \$53 millones (para planta global)</p> <p>- Profesional Universitario Grado 02: \$45 millones (para planta global)</p> <p>Nota: costo cero con supresión de empleos vacantes no necesarios o con el traslado de funcionarios desde otras dependencias.</p>	<p>La modificación de planta es facultad del Alcalde, previo estudio técnico</p>

Modelo 2: Grupo Interno de Trabajo

<u>Alternativas de ubicación funcional</u>	<u>Reforma Organizacional</u>	<u>Actos Administrativos</u>	<u>Costos</u>	<u>Aprobación del Concejo</u>
<ul style="list-style-type: none">- Oficina Asesora de Planeación- Secretaría / Dependencia de Planeación- Despacho del Alcalde <p>Nota: mínimo 4 funcionarios, incluyendo un coordinador o líder del grupo</p>	No requiere reforma de estructura ni de planta	Resolución del alcalde creando el grupo interno de trabajo o modificando la resolución existente de grupos de trabajo.	Sin costos Nota: para el territorio no hay prima de coordinación	La modificación de planta es facultad del Alcalde No se requiere aprobación del Concejo

Modelo 3: Servidor público a cargo de la gerencia de proyectos PDET

<u>Alternativas de ubicación funcional</u>	<u>Reforma Organizacional</u>	<u>Actos Administrativos</u>	<u>Costos</u>	<u>Aprobación del Concejo</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Oficina Asesora de Planeación - Secretaría / Dependencia de Planeación - Despacho del Alcalde 	Alternativa 1: Reforma de planta para la creación de un empleo permanente o temporal	Decreto de modificación de planta, previo estudio técnico	Alternativa 1: Costos de nómina asociados al nuevo empleo	La modificación de planta es facultad del Alcalde, previo estudio técnico No se requiere aprobación del Concejo
	Alternativa 2: Sin reforma de planta, adicionar funciones a funcionario, cuyo propósito y funciones del cargo sean acordes con las funciones de inversión PDET.	Resolución de Modificación del Manual de Funciones o Resolución de asignación de funciones	Alternativa 2: La adición de funciones no tiene costos para la entidad.	No se requiere aprobación del Concejo

¿Cuál es el perfil recomendado del profesional gestor de la inversión PDET?



Perfil: Profesional con experiencia mínima de 3 años en gestión de proyectos de inversión pública.







Posibles Núcleos básicos del Conocimiento (en caso de incluirse):

Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Economía; Administración, Estadística y Afines; Sociología, Trabajo Social y afines, Derecho y afines, o Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales.

Equivalencias: Especialización por dos años de experiencia, o viceversa (Decreto Ley 785 de 2005).

4. Pasos para el diseño y conformación de las instancias PDET

Pasos: diseño y conformación de las instancias PDET

-  1. Solicitar a la Función Pública el acompañamiento en el diseño y conformación de las instancias PDET.
-  2. Incluir el diseño y conformación de la instancias PDET en el Plan de Desarrollo Territorial.
-  3. Preparar y remitir a la Función Pública la información requerida para el análisis de capacidad de la entidad territorial:
-  4. Análisis de capacidad financiera e institucional de la entidad para la conformación y operación de la instancia PDET.
-  5. Diseño de la instancia PDET ajustada a la capacidad institucional de la entidad territorial.
-  6. Elaboración del estudio técnico o justificación y los actos administrativos correspondientes.

1) Información Financiera:

- Ingresos Corrientes de Libre Destinación y Gastos de Funcionamiento (vigencia total 2019 y lo corrido de 2020).
- Marco Fiscal de Mediano Plazo
- Formato suministrado por la Función Pública, diligenciado.

2) Información Institucional:

- Decreto de Estructura
- Decreto de Planta
- Escala salarial
- Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales

5. Anexos: Modelos de Actos Administrativos

01. Acuerdo/Decreto de modificación de estructura municipal

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ACUERDO-DECRETO No. DE

()

Por el cual se modifica parcialmente la estructura de la Alcaldía (nombre del Municipio)

EL CONCEJO MUNICIPAL DE
(nombre del municipio)

En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 6 del artículo 313 de la Constitución Política

Nota 1: si el Concejo Municipal o Distrital concedió facultades extraordinarias al Alcalde para dictar normas en relación con la estructura del Municipio, entonces las facultades a invocar serán:

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE
(nombre del municipio)

En desarrollo de las facultades extraordinarias conferidas por el Concejo Municipal mediante Acuerdo N° __ de (año)

Nota 2: el decreto de modificación parcial de Estructura puede estar encaminado a dos fines diferentes: 1) Crear una Dependencia de Gerencia de Proyectos PDET o, 2) Adicionar funciones de Gerencia de Proyectos PDET a la Oficina Asesora de Planeación o a otra dependencia que tenga funciones similares.

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 893 de 2017 creó los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial –PDET– como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales, en los municipios prioritizados.

Que los PDET tienen como finalidad la transformación estructural del campo y el ámbito rural, y un relacionamiento equitativo entre el campo y la ciudad en las zonas prioritizadas por el Decreto 893 de 2017, asegurando el bienestar y el buen vivir, la protección de la riqueza pluriétnica y multicultural, el desarrollo de la economía campesina y familiar y las formas propias de producción, el desarrollo y la integración de las regiones abandonadas y golpeadas por el conflicto y el reconocimiento y la promoción a las organizaciones de mujeres rurales, y hacer del campo colombiano un escenario de reconciliación.

Que de acuerdo con el artículo 3 del mencionado Decreto, el Municipio xxxx fue incluido en la cobertura geográfica de desarrollo de los PDET.

Que de acuerdo con la Circular Conjunta No. 100-005 de 2019, los municipios deben aunar esfuerzos para la conformación de instancias de Gerencia de proyectos PDET en sus alcaldías, que permitan abordar eficientemente el diseño y la implementación de políticas, planes, programas y proyectos que recojan las demandas de los Planes de Acción de Transformación Territorial -PATR- para la estabilización y la consolidación.

Que según la Circular citada, las instancias de Gerencia de proyectos PDET contribuirán a facilitar el acceso de estos municipios a los servicios de la Agencia de Renovación del Territorio –ART– y demás entidades del Gobierno nacional en materia de fortalecimiento institucional, gestión de proyectos y orientaciones técnicas, acceso a recursos de cofinanciación, asignación para la Paz del Sistema General de Regalías, recursos de cooperación internacional, entre otros, conforme lo señala el Decreto 893 de 2017 en su artículo 9.

ACUERDO / DECRETO NÚMERO _____ de Hoja N° 2

Continuación del Decreto "Por el cual se modifica parcialmente la estructura de la Alcaldía de XXXX"

Que en virtud de lo expuesto, se hace necesario modificar la estructura de la Alcaldía de XXX con el fin de crear la Oficina de Gestión de Proyectos PDET / (o la denominación que determine la entidad), que facilite la implementación de la inversión PDET y de los PATR a través de la articulación de las iniciativas a los instrumentos de planeación territorial y a la oferta de los servicios territoriales de las entidades nacionales, regionales, de cooperación internacional y los entes privados.

Opción 2 a párrafo anterior: Que en virtud de lo expuesto, se hace necesario modificar la estructura de la Alcaldía XXX, con el fin de adicionar funciones de gerencia de proyectos PDET a la Oficina Asesora / Secretaría de Planeación (la que determine la entidad), que faciliten la implementación de la inversión PDET y de los PATR a través de la articulación de las iniciativas a los instrumentos de planeación territorial y a la oferta de servicios territoriales de las entidades nacionales, regionales, de cooperación internacional y de los entes privados.

Que la Alcaldía de xxxx, elaboró la justificación técnica, para efectos de modificar su estructura, la cual se encontró ajustada técnicamente.

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA/DECRETA

Artículo 1. Modificar el artículo X del Acuerdo-Decreto xxxxx, el cual quedará así:

"Artículo X. Estructura. La estructura de la Alcaldía (nombre del Municipio) será la siguiente:

(Opción 1)

- Despacho del Alcalde
- 1.1. Oficina Asesora de Proyectos PDET
- Secretaría de Gobierno
- Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
- Secretaría de Desarrollo Económico y Social
- Secretaría de Infraestructura

(Opción 2)

- Despacho del Alcalde
- Secretaría de Gobierno
- Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
- Secretaría de Desarrollo Económico y Social
- Secretaría de Planeación
- 5.1. Oficina de Gerencia de Proyectos PDET

Nota 3: la estructura anterior se introduce a manera de ejemplo. Cada estructura está conformada acorde con las necesidades y especificidades propias de cada Alcaldía.

CAPÍTULO II FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS

Artículo 2 (Opción 1). Modificar el numeral x del artículo xx del Acuerdo-Decreto xxxx, el cual quedará así:

"Artículo XX. Oficina de Gestión de Proyectos. Son funciones de la Oficina de Gestión de Proyectos / Oficina de Gerencia de Proyectos PDET / Oficina de Gestión de Proyectos / Oficina Asesora de Proyectos ... (la que determine la entidad), las siguientes:
(...)"

Artículo 2 (Opción 2). Adicionar al artículo XX del Acuerdo/Decreto XXX, el cual quedará así:

"Artículo xx. Oficina de Gerencia de Proyectos PDET / Oficina de Gestión de Proyectos PDET / Oficina Asesora de Proyectos PDET (la que determine la entidad). Son funciones de la Oficina de Gerencia / Gestión de Proyectos PDET ... (la que determine la entidad):

ACUERDO / DECRETO NÚMERO _____ de Hoja N° 3

Continuación del Decreto "Por el cual se modifica parcialmente la estructura de la Alcaldía de XXXX"

- Caracterizar las iniciativas PDET incluidas en los Planes de Acción de Transformación Territorial –PATR– y en los pactos municipales, veredales y étnicos, de conformidad con los lineamientos de las entidades nacionales y de la Alcaldía.
- Coordinar con la Agencia de Renovación del Territorio –ART– y las demás entidades de los órdenes nacional, departamental y regional, cooperación internacional y entes privados, el acceso a los servicios y recursos requeridos en la ejecución de las iniciativas por el municipio, de acuerdo con las competencias de los niveles de gobierno y la normatividad aplicable.
- Vincular las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación institucional, ordenamiento territorial, presupuestal y contractual, en concordancia con la normatividad vigente.
- Coordinar con las dependencias de la entidad, las actividades de formulación o estructuración, viabilidad, programación, ejecución y seguimiento de la inversión PDET, de acuerdo con las metodologías definidas a nivel nacional y territorial.
- Diseñar e implementar las acciones que aseguren la operación sostenible en condiciones de eficiencia, eficacia y calidad y la evaluación de la inversión PDET, en concordancia con la normatividad vigente y las metodologías aplicables.
- Elaborar los informes y reportes que requiera la administración, las diferentes entidades del Gobierno nacional y los órganos de control, de acuerdo con los procesos, lineamientos institucionales y la normatividad aplicable.
- Diseñar y actualizar los procesos y procedimientos de gerencia de proyectos PDET, en concordancia con las metodologías y lineamientos institucionales.
- Las demás que le asigne la ley o que correspondan con la naturaleza de la dependencia."

CAPÍTULO III DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 3. Adopción de la Planta de Personal. (Opcional) De conformidad con la modificación de la estructura prevista en el presente Acuerdo, el Alcalde procederá a modificar la planta de personal de la Alcaldía de (nombre del municipio).

Artículo 4. Derogatorias y vigencia. El presente Acuerdo/Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el Acuerdo/Decreto.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en (Municipio) a _____

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIO

Nota: el epígrafe del proyecto de (Acuerdo/Decreto) debe encabezar cada una de las hojas y coincidir su texto con el determinado en la primera hoja.

Opción Decreto:

EL ALCALDE

02. Decreto de modificación de planta

REPÚBLICA DE COLOMBIA



DECRETO No. DE

(Fecha)
|

Por el cual se modifica la planta de personal de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ...

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 7 del artículo 315 de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO:

(Opción 1: si se modificó la estructura)

Que la estructura de la Alcaldía Municipal de xxx se modificó creando la Oficina xxxxx con el fin de facilitar la implementación de la inversión PDET y de los PATR a través de la articulación de las iniciativas a los instrumentos de planeación territorial y a la oferta de servicios territoriales de las entidades nacionales. (Saltar a párrafo 7 de estos Considerandos)

(Opción 2: si solo se suprimen o se crean empleos en el marco de la estructura ya existente).
Que el Decreto 893 de 2017 creó los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial –PDET– como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales, en los municipios priorizados.

Que en el artículo 3 del mencionado Decreto, el Municipio xxxxx fue incluido en la cobertura geográfica de desarrollo de los PDET.

Que de acuerdo con la Circular Conjunta No. 100-005 de 2019 del Gobierno Nacional sobre las instancias territoriales de gerencia de proyectos PDET, los municipios deben sunar esfuerzos para la conformación de instancias de Gerencia de proyectos PDET en su alcaldías, que permitan abordar eficientemente el diseño y la implementación de políticas, planes, programas y proyectos que recojan las demandas de los Planes de Acción de Transformación Territorial -PATR- para la estabilización y la consolidación.

Que según la Circular citada, las instancias de Gerencia de proyectos PDET contribuirán a facilitar el acceso de estos municipios a los servicios de la Agencia de Renovación del Territorio –ART– y las demás entidades del Gobierno Nacional en materia de fortalecimiento institucional, gestión de proyectos y orientaciones técnicas, y acceso a recursos de cofinanciación. Asignación para la Paz del Sistema General de Regalías, recursos de cooperación internacional, entre otros, conforme lo señala el Decreto 893 de 2017 en su artículo 9.

Que una de las alternativas de instancia de gerencia de proyectos planteada en la Circular Conjunta es la de un Gestor PDET con el objeto de gestionar, articular y hacer seguimiento a la implementación de los proyectos de estabilización de competencia de los municipios.

(Párrafo 7) Que, en virtud a lo expuesto, se requiere crear el empleo (los empleos) xxxxx. Código xx- Grado xx, en la planta global de la Alcaldía / en el área de Planeación / Despacho del Alcalde (donde determine la entidad), para lo cual se suprimirán varios empleos de la Alcaldía (Opcional).

Que la Oficina de Talento Humano elaboró la justificación técnica de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto Ley 019 de 2012, y los artículos

DECRETO NÚMERO de 2020 Hoja N°. 2

Continuación del Decreto "Por el cual se modifica la planta de personal de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

2.2.12.1., 2.2.12.2 y 2.2.12.3 del Decreto 1083 de 2015, para efectos de modificar su planta de personal, encontrándose ajustada técnicamente.

Que para los fines de este decreto, se cuenta con el concepto de viabilidad presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal / Área Financiera (la competente en la entidad).

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo XX. Supresión de empleos (Opcional). Suprimir de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de XXXX, los siguientes empleos:

No. de cargos	Denominación del empleo	Código	Grado
Despacho del <u>Alcalde</u>			
Uno (1)	XXX	XXX	XX
Planta global			
Uno (1)	XXX	XXX	XX

Artículo XX. Creación de empleo. Crear en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de XXXX -, el (los) siguiente (s) empleo (s):

No. de cargos	Denominación del empleo	Código	Grado
Planta Global			
Uno (1)	XXX	XXX	XX

Artículo XX. El Alcalde distribuirá los cargos de la planta global a que se refiere el artículo X del presente Decreto, mediante acto administrativo y ubicará el personal teniendo en cuenta la organización interna, las necesidades del servicio, los planes y programas de la entidad. (Optativo).

Artículo XX. (Opcional en caso de requerirse) Los empleados públicos de carrera administrativa a quienes se les suprime el cargo como consecuencia de lo dispuesto en el artículo 1 del presente Decreto, podrán optar entre ser indemnizados o ser incorporados a empleos de carrera equivalentes, conforme lo consagrado en el artículo 44 de la Ley 909 de 2004 y en el Decreto 1227 de 2005, con sujeción al procedimiento establecido en el Decreto Ley 760 de 2005 y demás disposiciones que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

Artículo XX. (Opcional en caso de requerirse) La incorporación de los funcionarios a la nueva planta de personal que se adopta en el presente Decreto, se hará conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia, dentro de los siguientes treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su publicación. Los empleados públicos continuarán percibiendo la remuneración mensual correspondiente a los empleos que desempeñan actualmente, hasta tanto se produzca la incorporación a la nueva planta de personal y tomen posesión del cargo.

Artículo XX. Los cargos de carrera vacantes de la planta de personal se proveerán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015 y demás disposiciones que le modifiquen, adicionen o sustituyan.

DECRETO NÚMERO de 2020 Hoja N°. 3

Continuación del Decreto "Por el cual se modifica la planta de personal de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

Artículo XX. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial (citar la o las normas que se pretende sustituir).

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE

Dado en a los

EL ALCALDE regular

03. Resolución de modificación del Manual de funciones (Creación de un empleo)



RESOLUCIÓN No. DE

Fecha)

Por la cual se modifica el Manual de Funciones y de Competencia Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXX

El Alcalde Municipal de XXX.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en la Ley 1551 de 2012 y el Decreto Ley 785 de 2005, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Ley 785 de 2005 "Por medio del cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004" consagra en el artículo 32 que la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante acto administrativo de la autoridad competente, previa justificación que adelante la unidad de personal o la que haga sus veces, en cada entidad.

Que teniendo en cuenta las funciones de las dependencias de la Alcaldía, contenidas en el Acuerdo/Decreto xx de xxxx, se hace necesario disponer de personal que preste apoyo adicional para la implementación de la inversión PDET.

Que de acuerdo con lo anterior y conforme al análisis efectuado por el Grupo de Gestión Humana / Área de Talento Humano / (la competente en la entidad) de la Alcaldía, por necesidades del servicio se considera procedente modificar la Resolución xxx del xx de xxxx de xxx, correspondiente al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, en crear un (el número que determine la entidad) perfil para el empleo xxxx, Código xxx, Grado xx.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales establecido en la Resolución xx del xx de xxx, en el sentido de crear el perfil para el empleo Profesional XXXX, Código XXX, Grado XX, de la planta global, cuyas funciones estarán asociadas a la gestión e implementación de la inversión PDET.

Artículo 2°. Al momento de la posesión, el jefe de personal (o quien haga sus veces) entregará al servidor / a cada servidor, copia de las funciones y competencias determinadas para el respectivo empleo en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales. También lo hará cuando el empleado sea ubicado en otra dependencia que implique cambio de funciones o cuando mediante la adopción o modificación del manual se afecten las establecidas para los empleos.

Artículo 3°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y modifica parcialmente lo establecido en la Resolución xxx del xx de xxx de xxx.

COMUNIQUESE Y COMPLASE

Dado en XXXXX, a los XXXXX

EL ALCALDE

RESOLUCIÓN NÚMERO de 2020 Hoja N°. 2

Continuación de la Resolución por la cual se modifica el Manual Específico y de Competencias Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXXXXX



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel: Directivo / Asesor / Profesional
Denominación del empleo: Jefe de Oficina / Profesional Especializado / Profesional Universitario / (el que determine la Alcaldía)
Código: XXX
Grado: 0x
No. de cargos: Uno (1)
Dependencia: XXX / Donde se ubique el empleo (para los que aplique)
Jefe inmediato: Quien ejerza la supervisión directa

II. ÁREA FUNCIONAL: / OFICINA / GRUPO DE

III. PROPOSITO PRINCIPAL

Gestionar la implementación de las iniciativas de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial -PDET- mediante su articulación a la planeación municipal y a la oferta de servicios de índole nacional y regional, de la cooperación internacional y los entes privados, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

Nota: Las funciones se deben redactar de acuerdo con el perfil del empleo a crear, sea directivo, asesor o profesional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 del Decreto Ley 785 de 2005.

- Elaborar y actualizar la caracterización de las iniciativas de los PDET y los Planes de Acción de Transformación Territorial -PATR- de acuerdo con los lineamientos impartidos en la entidad y la normatividad vigente.
- Identificar y gestionar la oferta externa de servicios para la ejecución de la inversión PDET proporcionada por las entidades nacionales y regionales, la cooperación internacional y los entes privados, de acuerdo con la distribución de competencias de los niveles de gobierno y lo dispuesto en la normatividad aplicable.
- Proponer convenios y asociaciones de naturaleza público privadas, o público-estatales, dirigidas a la implementación de las iniciativas PDET, de acuerdo con las competencias del municipio y lo previsto en la normatividad.
- Adelantar las actividades que aseguren la comunicación e interlocución de la Alcaldía con la ART, las entidades del orden nacional, departamental y regional, y los órganos de control, para los reportes de información y la participación en mesas interinstitucionales, eventos de capacitación, actividades y/o comités técnicos internos o externos, relacionados con la implementación de las iniciativas PDET, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
- Vincular las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación institucional, ordenamiento territorial, presupuestal y contractual, en concordancia con los procesos de la entidad y lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Gestionar con las dependencias de la entidad las acciones para la formulación, estructuración, viabilidad, programación, ejecución, seguimiento, operación y evaluación de los proyectos de inversión PDET, de acuerdo con las metodologías del gobierno nacional y regional, y lo dispuesto en la normatividad.
- Rendir los informes que requiera la administración, de acuerdo con los lineamientos de la entidad y las normas aplicables.
- Apoyar el diseño y la actualización de los procesos y procedimientos del área de gestión de proyectos PDET, en consonancia con los lineamientos de la entidad.
- Mantener actualizada la información en los sistemas, aplicativos y otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información.
- Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Metodologías de formulación, evaluación, seguimiento y ejecución de planes, programas y

RESOLUCIÓN NÚMERO de 2020 Hoja N°. 3

Continuación de la Resolución por la cual se modifica el Manual Específico y de Competencias Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

proyectos. 2. Finanzas públicas territoriales 3. Contratación estatal 4. Estructura y administración del Estado. 5. Estructura organizacional de la entidad. 6. Planeación estratégica. 7. Formulación, aplicación e interpretación de indicadores de gestión. 8. Redacción y proyección de documentos técnicos. 9. Manejo de herramientas ofimáticas (Office e Internet)	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL-JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">Aprendizaje continuoOrientación a resultadosCompromiso con la organizaciónTrabajo en equipoAdaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">Aporte técnico-profesionalComunicación efectivaGestión de procedimientosInstrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Opción 1: Título profesional	XX (xx) meses de experiencia relacionada, con las funciones del cargo.
Opción 2: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Derecho y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Economía; Estadística y Afines; Sociología, Trabajo Social y afines, o Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la normatividad vigente.	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Las previstas en el Decreto Ley 785 de 2005	

RESOLUCIÓN NÚMERO de 2020 Hoja N°. 4

Continuación de la Resolución por la cual se modifica el Manual Específico y de Competencias Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

Justificación técnica para la actualización, modificación o adición del manual de funciones y competencias laborales de la Alcaldía Municipal de XXXX.

La Ley 909 de 2004 (artículo 19) permite establecer que el empleo debe ser entendido no solo como la denominación, el grado y el código que se asignan para su identificación, sino como el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado. Por lo tanto, y atendiendo lo dispuesto en el artículo 122 de la Carta Política, cada empleo debe tener definidas sus funciones claramente.

El Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas, así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.

El Decreto 785 de 2005 establece que el establecimiento de las plantas de personal y las modificaciones a estas requerirán, en todo caso, de la presentación del respectivo Proyecto de manual específico de funciones y de requisitos. Corresponde a la unidad de personal de cada organismo o a la que haga sus veces, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del manual de funciones y de requisitos.

El Grupo de Gestión Humana / Jefe de Personal / Secretario de Gobierno / Director Administrativo o Corporativo / (la competente en la entidad), considera procedente revisar y ajustar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales en el sentido de crear el perfil Profesional xxxx, Código xxx, Grado, para la xxx (Dependencia), con el fin de contar un empleo en la planta de personal que contribuya al desarrollo de los planes programas y proyectos PDET, lo cual facilitará el cumplimiento de las metas institucionales, el plan de desarrollo territorial, el PDET y el PATR.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el propósito de atender las necesidades del servicio en la Alcaldía Municipal de xxx, se requiere modificar la Resolución No. xx del xx de xx de xxxx en los términos anteriormente señalados.

Jefe de Talento Humano / Secretario de xxx / Coordinador Administrativo / Entre otros

04. Resolución de modificación del Manual de funciones (Ajuste o adición de funciones a un empleo)

REPÚBLICA DE COLOMBIA



RESOLUCIÓN No. DE

(Fecha)

Por la cual se modifica el Manual de Funciones y de Competencia Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXX.

El Alcalde Municipal de XXX.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en la Ley 1551 de 2012 y el Decreto – Ley 785 de 2005, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto-Ley 785 de 2005 “Por medio del cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004” consagra en el artículo 32 que la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante acto administrativo de la autoridad competente, previa justificación que delante la unidad de personal o la que haga sus veces, en cada entidad.

Que teniendo en cuenta las funciones de las dependencias de la Alcaldía, contenidas en el Acuerdo xx de XXX, se hace necesario modificar las funciones correspondientes al perfil del empleo denominado Profesional xxx, Código xx, Grado xxx, en el Grupo xxx XXX.

Que de acuerdo con lo anterior y conforme al análisis efectuado por el xxx / xxx / Grupo de Gestión Humana / (el que corresponda en la entidad) / de la Alcaldía, por necesidades del servicio se considera procedente modificar la Resolución xxx del xx de XXX de xxx, correspondiente al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, en el sentido de ajustar el perfil del empleo Profesional XXX, Código xxx, Grado xx, adscrito al grupo, área, xxx, cuyas funciones estarán asociadas a la gestión e implementación de la inversión PDET.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales establecido en la Resolución xx del xx de xxx, en el sentido de crear el perfil para el empleo Profesional xxx, Código xxx, Grado xx, adscrito al Grupo / Área / Dependencia/ de la Planta Global, cuyas funciones serán de gestión de las iniciativas PDET.

ARTÍCULO 2º. Establecer que el coordinador del Grupo de Gestión Humana / Jefe de Talento Humano / Director Administrativo de la Alcaldía deberá entregar copia de las funciones y competencias determinadas en el Manual, que forma parte integral del presente documento, una vez se poseione el servidor público que ocupe el empleo.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Directivo / Asesor / Profesional
Denominación del empleo:	XXXX
Código:	XX
Grado:	XX
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	XXXX / Donde se ubique el empleo (cuando aplique)
Jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

II. ÁREA FUNCIONAL: XXX

RESOLUCIÓN NÚMERO de 2020 Hoja N°. 2

Continuación de la Resolución por la cual se modifica el Manual Específico y de Competencias Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

III. PROPOSITO PRINCIPAL

(Propósito del empleo al que se le adicionarán las funciones, las cuales no pueden desnaturalizar la naturaleza de dicho empleo: su propósito y las funciones).

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

Nota: Las funciones se deben redactar de acuerdo con el perfil del empleo a crear, sea directivo, asesor o profesional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 del Decreto Ley 785 de 2005.

Funciones anteriores:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Adicionales o modificadas:

1. Caracterizar las iniciativas PDET y en los PATR, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la entidad y la normatividad vigente.
2. Identificar y gestionar la oferta externa de servicios de las entidades nacionales, regionales, de cooperación internacional y de los entes privados, para la implementación de las iniciativas PDET, de acuerdo con la distribución de competencias de los niveles de gobierno y lo dispuesto en la normatividad aplicable.
3. Gestionar la ejecución de proyectos de inversión PDET en lógica subregional, en concordancia con los lineamientos de la entidad.
4. Vincular las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación institucional, ordenamiento territorial, presupuestal y contractual, en concordancia con los procesos de la entidad y lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Gestionar con las dependencias de la entidad las acciones para la formulación, estructuración, viabilidad, programación, ejecución, seguimiento, operación y evaluación de los proyectos de inversión PDET, de acuerdo con las metodologías del gobierno nacional y regional, y lo dispuesto en la normatividad.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

(Los conocimientos básicos y esenciales del empleo)

VI. COMPETENCIAS BÁSICAS O ESENCIALES

(Las competencias del empleo)

COMUNES

POR NIVEL JERÁRQUICO

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

(Los requisitos del empleo)

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

ALTERNATIVA

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

(La alternativa establecida)

ARTÍCULO 3º. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y modifica parcialmente lo establecido en la Resolución xxx del xx de xxx de xxx.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en XXXX, a los XXXX

EL ALCALDE

RESOLUCIÓN NÚMERO de 2020 Hoja N°. 3

Continuación de la Resolución por la cual se modifica el Manual Específico y de Competencias Laborales para un empleo de la Alcaldía Municipal de XXXXXX

Justificación técnica para la actualización, modificación o adición del manual de funciones y competencias laborales de la Alcaldía Municipal de (nombre del Municipio= XX/xx/xxxx (Fecha)

La Ley 909 de 2004 (artículo 19) permite establecer que el empleo debe ser entendido no solo como la denominación, el grado y el código que se asignan para su identificación, sino como el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado. Por lo tanto, y atendiendo lo dispuesto en el artículo 122 de la Carta Política, cada empleo debe tener definidas sus funciones claramente.

El Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas, así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.


El Decreto 785 de 2005 establece que el establecimiento de las plantas de personal y las modificaciones a estas requerirán, en todo caso, de la presentación del respectivo Proyecto de manual específico de funciones y de requisitos. Corresponde a la unidad de personal de cada organismo o a la que haga sus veces, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del manual de funciones y de requisitos.

El Grupo de Gestión Humana / Jefe de Personal / Secretario de Gobierno / Director Administrativo o Corporativo / (el área competente en la entidad) considera procedente revisar y ajustar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales en el sentido de ajustar el perfil Profesional XXX, Código xxx, Grado, para la xxx (Dependencia), con el fin de contar un empleo en la planta de personal que contribuya al desarrollo de los planes programas y proyectos PDET, lo cual facilitará el cumplimiento de las metas institucionales y el plan de desarrollo territorial.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el propósito de atender las necesidades del servicio en la Alcaldía Municipal de xxx, se requiere modificar la Resolución No. XX del xx de xx de XXX, en los términos anteriormente señalados.

Jefe de Talento Humano / Secretario de XXX / Coordinador Administrativo / Entre otros

05. Resolución de creación o modificación de Grupos Internos de Trabajo

<div><div>REPUBLICA DE COLOMBIA</div><div></div><div>RESOLUCIÓN No. _____ DE _____</div><div>(_____ Fecha _____)</div><div><p>(Opción 1) Por la cual se crea un Grupo Interno de Trabajo de la Alcaldía de XXXX y se le asignan unas funciones</p><p>(Opción 2) Por el cual se modifican los Grupos Internos de Trabajo en la Alcaldía Municipal de XXXX</p><p>El Alcalde Municipal de XXXX.</p><p>En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en la Ley 1551 de 2012 y la Ley 489 de 1998, y</p><p>CONSIDERANDO:</p><p>Que el artículo 115 de la <u>Ley 489 de 1998</u> establece que el representante legal de la entidad podrá crear y organizar con carácter permanente o transitorio grupos internos de trabajo, con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad.</p><p>(Opcional si es modificación) Que mediante Resolución No. xx de 222 se establecieron los Grupos Internos de Trabajo en la Alcaldía de XXXX.</p><p>Que atendiendo las necesidades del servicio y las XXXXXXX, se hace necesario crear un grupo de interno trabajo que contribuya a la implementación de las iniciativas de inversión PDET.</p><p>En mérito de lo expuesto,</p><p>RESUELVE:</p><p>(Opción 1)</p><p>Artículo 1. Creación de un grupo interno de trabajo en el Despacho del Alcalde / Secretaría de Planeación. Créase el siguiente grupo interno de trabajo en el Despacho del Alcalde / Secretaría de Planeación, el cual se denominará así:</p><p>Grupo de Gerencia de Proyectos PDET</p><p>Finalidad: Orientar al alcalde y a las Secretarías de la Alcaldía en la caracterización e implementación de las iniciativas PDET mediante su vinculación a la oferta de servicios del orden nacional y territorial, y a la planeación institucional, presupuestal y contractual.</p><p>Serán funciones del grupo las siguientes:</p><ol style="list-style-type: none">Elaborar y actualizar la caracterización de las iniciativas de los PDET y los Planes de Acción de Transformación Territorial –PATR- de acuerdo con los lineamientos impartidos en la entidad y la normatividad vigente.Identificar y gestionar la oferta externa de servicios para la ejecución de la inversión PDET proporcionada por las entidades nacionales y regionales, la cooperación internacional y los entes privados, de acuerdo con la distribución de competencias de los niveles de gobierno y lo dispuesto en la normatividad aplicable.Proponer convenios y asociaciones de naturaleza público privadas, o <u>público estatales</u>, dirigidas a la implementación de las iniciativas PDET, de acuerdo con las competencias del municipio y lo previsto en la normatividad.Adelantar las actividades que aseguren la comunicación e interlocución de la Alcaldía con la ART, las entidades del orden nacional, departamental y regional, y los órganos de control, para los reportes de información y la participación en mesas</div></div>	<div>RESOLUCIÓN NÚMERO _____ de 2020 Hoja N°. 2</div> <div><p>Continuación de la Resolución por la cual se modifican los Grupos Internos de Trabajo en la Alcaldía de XXXXXX.</p><p>Continuación de la Resolución por la cual se crean los Grupos Internos de Trabajo en la Alcaldía de XXXXXX.</p><p>interinstitucionales, eventos de capacitación, actividades y/o comités técnicos internos o externos, relacionados con la implementación de las iniciativas PDET, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.</p><ol style="list-style-type: none">Vincular las iniciativas PDET a los instrumentos de planeación institucional, ordenamiento territorial, presupuestal y contractual, en concordancia con los procesos de la entidad y lo dispuesto en la normatividad vigente.Gestionar con las dependencias de la entidad las acciones para la formulación, estructuración, viabilidad, programación, ejecución, seguimiento, operación y evaluación de los proyectos de inversión PDET, de acuerdo con las metodologías del gobierno nacional y regional, y lo dispuesto en la normatividad.<p>Artículo 2. Conformación del Grupo de Gerencia de Inversión PDET/ (nombre que determine la entidad). El Grupo de Gerencia de Inversión PDET estará conformado por los siguientes servidores públicos.</p><table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Código</th><th>Grado</th><th>Observación</th></tr></thead><tbody><tr><td>XXXXX XXXXXXXXX</td><td>Profesional Especializado / Profesional Universitario (El que determine la entidad)</td><td>xxx</td><td>xx</td><td>Coordinador</td></tr><tr><td>XXX XXXXXXXXXX</td><td>XXXX XXXX</td><td>xxx</td><td>xx</td><td></td></tr><tr><td>XXXXX XXXXXXXXXX</td><td>XXXX XXXX</td><td>xxx</td><td>xx</td><td></td></tr><tr><td>XXXXXXX XXXXXXXXX</td><td>XXXX XXXX</td><td>xxx</td><td>xx</td><td></td></tr></tbody></table><p>(Opción 2)</p><p>Artículo 1. Modifíquese los grupos (el grupo) internos de trabajo en la Alcaldía de XXXX los cuales quedarán así:</p><ol style="list-style-type: none">Despacho del Alcalde<ol style="list-style-type: none">Grupo de Gerencia de ProyectosGrupo xxxxSecretaría de Gobierno<ol style="list-style-type: none">Grupo xxxSecretaría de Hacienda y Finanzas Públicas<ol style="list-style-type: none">Grupo xxx<p>(...)</p><p>Artículo 2. De las funciones de los Grupos Internos de Trabajo.</p><p>Artículo 3. Conformación de los Grupos Internos de Trabajo.</p><p>Artículo 4. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial (citar la o las normas que se pretende sustituir).</p><p>PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE CÚMPLASE</p><p>Dada en en xxxxx, a los XXXXX</p><p>EL ALCALDE</p></div>	Nombre	Cargo	Código	Grado	Observación	XXXXX XXXXXXXXX	Profesional Especializado / Profesional Universitario (El que determine la entidad)	xxx	xx	Coordinador	XXX XXXXXXXXXX	XXXX XXXX	xxx	xx		XXXXX XXXXXXXXXX	XXXX XXXX	xxx	xx		XXXXXXX XXXXXXXXX	XXXX XXXX	xxx	xx	
Nombre	Cargo	Código	Grado	Observación																						
XXXXX XXXXXXXXX	Profesional Especializado / Profesional Universitario (El que determine la entidad)	xxx	xx	Coordinador																						
XXX XXXXXXXXXX	XXXX XXXX	xxx	xx																							
XXXXX XXXXXXXXXX	XXXX XXXX	xxx	xx																							
XXXXXXX XXXXXXXXX	XXXX XXXX	xxx	xx																							



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Gracias

Carrera 6 No 12-62, Bogotá D.C., Colombia



7395656 Fax: 7395657



Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770



www.funcionpublica.gov.co



eva@funcionpublica.gov.co